



Fecha

--	--	--

Av. Dos de Mayo 1205 San Isidro / Lima 27 - Perú  
 Teléfono: (511) 719-0400  
 Fax : (511) 421-7573  
 Email: [cma@cuperu.com](mailto:cma@cuperu.com)  
 web: [www.cuperu.com](http://www.cuperu.com)

## SOLICITUD DE OBTENCIÓN DE FINANCIAMIENTO

### I.- DATOS GENERALES:

**Nombre de la Empresa:**

Numero de RUC

Giro de actividad

Dirección:

Teléfonos:


Fax:


Persona de Contacto:

Cargo:

Teléfonos:

--	--	--

Movil:

E-mail:

Página Web:

## II.- INFORMACION COMERCIAL

Países de destino de la exportación	Porcentajes (%)

**LINEA DE FINANCIAMIENTO SOLICITADA (expresado en USD):**

### EXPORTACIONES

**Importe:**

**Importe por Modalidad:**

**Pre embarque:**

**Post embarque:**

### IMPORTACIONES

**Importe:**

**Modalidad:**

**Otros comentarios:**

**Por este medio certificamos que la información aquí prestada es verídica y correcta y que poseo la potestad para proveerla.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

Fecha

--	--	--

**(Con sello de la empresa)**

### III.- INFORMACION REQUERIDA

#### Reseña Informativa de la Empresa

1. Resumen de la Empresa, incluyendo una descripción del negocio (o negocios), descripción de los productos principales, países de destino, tipos de condiciones de venta, historia de la compañía y estructura accionaria (con porcentajes y número de DNI). Asimismo relación de Directores (si aplica) con su respectivo DNI.
2. Principales competidores, participación de mercado y posición de mercado.
3. Evolución de los precios de los productos de la empresa de los últimos 3 a 5 años (precio promedio, volatilidad, precios mínimos y máximos).
4. Lista de compradores (importadores) de la empresa, incluido el plazo de relación comercial, frecuencia de embarques (cantidades, etc.), tipo de pago por parte del importador (CAD, carta de crédito, etc.), montos aproximados de embarque de cada cliente.
5. Copia del, o de los Contratos de Compra con su importador(es).
6. Lista de Proveedores de la empresa. Quiénes son los principales, concentración, importaciones y montos, términos de pago promedio que manejan con sus proveedores.
7. Resumen de Garantías afectas a acreedores (Bancos, proveedores, otros).
8. Capacidad de producción Máxima y porcentaje de utilización.
9. Monto de Inversión planeada para el próximo año.

#### Documentos Legales de la Empresa

1. Fotocopia legible del testimonio de Constitución de la Empresa
2. Ficha Registral original (emitida por registros públicos), en donde figuren los poderes del, o de los representantes legales de la empresa.
3. Último aumento de capital y/o Modificación de Estatutos (adecuación a la nueva Ley General de Sociedades) con Ficha Registral Adjunta.
4. Fotocopia legible de la copia del RUC.

#### Documentos Financieros

1. Estructura actual de deuda, incluidos los montos de las deudas, plazo, bancos, tasas de interés, garantías involucradas, moneda(s) y cuadros de amortización.
2. Estados Financieros Auditados de los tres últimos años, o en su defecto EEFF el formato gerencial con firma del Gerente General y el Contador (adjuntar copia EEFF SUNAT de cada año).
3. Estados Financieros de Situación con una antigüedad no mayor a 60 días (ideal 30 días), con firmas del gerente general y el Contador de la empresa.
4. Ventas Mensuales (en dólares) de los últimos tres años.
5. Ventas (en dólares) anuales de los últimos tres años (en donde se vean los porcentajes correspondientes a las exportaciones).
6. Flujo de Caja Proyectado para la Línea de Financiamiento a otorgarse.
7. Bancos con los que mantiene relaciones comerciales:
  - a. Monto de línea(s) asignada(s)
  - b. Finalidad
  - c. Garantías requeridas al amparo de dicha(s) línea(s)